



vabimo vas na seminar

100+1? vprašanje javnega naročanja

🕒 **Sreda, 7. november 2018**
z začetkom ob 9. uri

🏠 **City hotel Ljubljana,**
Dalmatinova 15, Ljubljana

Predavatelja:

- **mag. Urška SKOK KLIMA**, Direktorat za javno naročanje,
Ministrstvo za javno upravo
- **mag. Uroš ŠKUFCA**, Praetor d.o.o.



Predavatelja:

- **mag. Urška SKOK KLIMA**,
Direktorat za javno naročanje,
Ministrstvo za javno upravo
- **mag. Uroš ŠKUFGA**,
Praetor d.o.o.



100+1? vprašanje javnega naročanja

Vsebina seminarja

Seminar smo pripravili z namenom omogočiti izmenjavo praktičnih izkušenj z vseh področij javnega naročanja, prvenstveno pa je namenjen reševanju vnaprej postavljenih dilem ter poglobljeni in provokativni preveritvi različnih praks. **Na seminarju bosta priznana strokovnjaka s tega področja odgovarjala na številna vprašanja, ki sta si jih zastavila pri svojem delu ali so na njih opozorili udeleženci naših izobraževanj.**

Na seminarju ne bodo obravnavane širše tematike s področja javnih naročil, temveč bo prostor in čas namenjen zgolj odgovorom na vprašanja iz programa ter vprašanjem udeležencev, brez obširnih uvodnih razprav.

Cilj seminarja je v enem dnevu odgovoriti na vsa vnaprej postavljena vprašanja, na način, da bodo predstavljena stališča in argumenti, ki ta stališča podpirajo. Sistematično bo opozorjeno na težave in mogoče zaplete ob posameznem ravnanju naročnikov.

Komu je seminar namenjen

Seminar je namenjen:

- vsem, ki se ukvarjajo z javnimi naročili pri naročnikih in ponudnikih,
- članom strokovnih komisij,
- predstojnikom naročnikov in ponudnikov,
- vodjem javnih naročil,
- skrbnikom pogodb,
- predstavnikom lokalnih skupnosti,
- pripravljavcem razpisnih dokumentacij in ponudb,
- vsem, ki sodelujejo pri oddaji javnih naročil,
- odvetnikom
- in tistim, ki želijo več znanj s tega področja.

S 1. novembrom 2018 začne veljati novela ZJN-3A. Na seminarju bodo podani tudi aktualni odgovori na nova vprašanja iz novele.

9.00 – 15.00

V času seminarja sta predvidena dva odmora:

11.00 – 11.30 | 13.00 – 13.15

VPRAŠANJA S PODROČJA JAVNIH NAROČIL:

1. Kakšna je razlika med javnim naročilom in javno-zasebnim partnerstvom?
2. Je delitev na sklope naročnikova dolžnost ali samo možnost?
3. Kdaj je društvo dolžno izvajati postopek oddaje javnega naročila in ali ga sploh sme izvajati glede na 3. odstavek 66. člena ZJN-3?
4. Ali gre za javno naročilo, če je cena predmeta ponudbe 0?
5. eJN: kaj storim, če sistem za oddajo ponudb v času oddaje ponudb ne deluje (pravilno)? Enako za elektronsko dražbo, ki poteka v realnem času?
6. Ali avtorske pogodbe/delovrsne pogodbe (s subjekti, ki niso gospodarski subjekti na trgu – definicija gospodarskega subjekta po 6. točki 1. odstavka 2. člena ZJN-3) spadajo pod javna naročila? Morajo biti posledično profesorji na fakultetah (avtorska/delovrsna pogodba) izbrani po postopku javnega naročila?
7. Kako lahko kot ponudnik preverim pristnost in pravočasnost oddane elektronske ponudbe izbranega ponudnika ter podpis dokumenta, katerega vsebine ne vidim v celoti (npr. je delno označen kot poslovna skrivnost)?
8. Ponudbo podpisem s certifikatom, katerega veljavnost preneha 1 teden po oddaji ponudbe. Bo moja ponudba veljavna?
9. Ali lahko ponudnik odda dve ali več ponudb (ter variacije: v eni je ponudnik, v drugi partner, v tretji podizvajalec)/ praksa DKOM?
10. Ali lahko naročnik, katerega ponudbe presegajo zagotovljena sredstva, prerazporedi sredstva (doda sredstva) in odda naročilo?
11. Kakšen je minimalen standard vodenja in dokumentiranja postopkov pri postopku »z naročilnico/t.im. evidenčni postopek« (Številno ponudnikov, dokumentacija), ter pri postopku za socialne in druge storitve pod pragom?
12. Če v postopku »z naročilnico/ t.im. evidenčni postopek« ni na voljo zadostnega števila ponudnikov (obstaja objektivno samo eden na trgu) ali mora naročnik izvesti pogajanja po 46. členu ZJN-3 ali se naročilo kljub temu kvalificira kot postopek z naročilnico?
13. Dokazila o nekaznovanosti – kakšna je dovoljena starost listin, kako jih dobiti na dan oddaje ponudbe, ter kako jih pridobijo tujci?
14. Ali je smiselno, da naročnik na javnem razpisu odda posel hčerinskemu podjetju (problematika in-house procurementa)?
15. Ali je za oddajo naročila hčerinskemu podjetju naročnika po ZJN-3 potreben kakšen postopek in kakšna je minimalna zahtevana dokumentacija?
16. Kateri podatki v ponudbi so neresnični ali zavajajoči (praksa), npr. ESPD izjava o plačanih davkih in prispevkih?
17. Ali je nesolidna dobava oziroma storitev ali nedokončanje del v skladu s pogodbo, ki je bila sklenjena na podlagi javnega razpisa lahko razlog za izločitev ponudnika na drugem javnem razpisu, ali uvrstitev na »črno listo«?
18. V odloku je občina za gospodarsko javno službo opredelila, da »lahko« za gospodarsko javno službo podeli koncesijo. Ali to pomeni, da se lahko občina prosto odloči in izvede klasično javno naročilo, če oceni da podelitev koncesije ni smiselna?
19. Ali lahko naročnik zahteva bančno garancijo v postopku NMV?
20. Ali lahko v postopku elektronske oddaje ponudb zahtevam menico (pisnost) in ali lahko zahtevam, da menica prispe pisno do roka, ponudbe pa elektronsko (kje je pravna podlaga za dvojno oddajo in odpiranje)?
21. Ponudnik je predložil bančno garancijo s prekratkim rokom/ prenizko vrednostjo/drugačnim besedilom/namesto bančne garancije kavcijsko zavarovanje (brez SWIFT sistema unovčenja) ali je ni priložil. Ali je to razlog za izločitev ponudbe?
22. Dopolnjevanje ponudbe – je naročnikova diskrecijska pravica?
23. Ali zadošča, če v ponudbi predložimo sken bančne garancije?
24. Ali lahko naročnik prepove ponudbo s podizvajalci?
25. Ali lahko naročnik prepove partnersko ponudbo, oziroma za partnerje zahteva drugačne pogoje kot za enega ponudnika?
26. Ali je sklicevanje na reference podizvajalca sklicevanje na kapacitete, če je, pod kakšnimi pogoji je dovoljeno?
27. Kako se v praksi odda ponudbo, kjer se ponudnik sklicuje na finančne kapacitete tretje osebe – ali je ta oseba podizvajalec, saj ne bo izvajal ničesar/ali mora biti tretja oseba statusno povezana, npr. družba mati?
28. Ali lahko ponudnik zamenja podizvajalca brez soglasja naročnika, oziroma ali je zahteva za naročnikovo soglasje k zamenjavi v pogodbi sploh pravno veljavno?
29. V odprtem postopku nobena od obeh ponudb ni dopustna. Ponudnika se povabi k pogajanjem, vendar prvi ponudnik odda ponudbo, v kateri je drugi ponudnik partner/podizvajalec, slednji pa ne pristopi k pogajanjem. Ali je tako ravnanje v nasprotju z zakonom?
30. V odprtem postopku dobimo eno predrago ponudbo, eno z napačno bančno garancijo, eno ki ne izpolnjuje referenčnega pogoja in eno, ki je tehnično neustrezna (ponujeno napačno blago). Ali grem lahko v katerega izmed postopkov pogajanj?
31. Kako izvesti javno naročilo za pogonsko gorivo službenih vozil?
32. Naročnik je 40% solastnik objekta, vsi lastniki želijo obnovo dvigal (ostali lastniki niso naročniki po ZJN-3). Ali je naročnik dolžan/sploh sme ravnati po ZJN-3?
33. Nakup stanovanj/poslovnih prostorov, ki še niso zgrajeni/dograjeni v celoti (npr. zaključena 3. gradbena faza), gradbena dela pa so se že pričela/pridobljeno je gradbeno dovoljenje? Ali gre za izjemo po ZJN-3?
34. Naročnik ima proračun sprejet za dve leti, ZJN-3 pa kot osnovo za izračun jemlje 12-mesečno porabo. Ali lahko kljub temu izda letno naročilnico za 15.000 EUR in enako naslednje leto ali gre

100+1? vprašanje javnega naročanja | Sreda, 7. november 2018

za nedopustno delitev naročila?

35. Naročnik je zavezanec na klasičnem in infrastrukturnem področju. Izvaja javni naročili zamenjave oken na poslovnem objektu in počitniški kapaciteti. Ali pri nabavah uporablja pravila, ki veljajo za infrastrukturni sektor?
36. Vpogled v ponudbo izbranega ponudnika – katerih podatkov iz ponudbe ni mogoče videti (struktura ponudbene cene, reference ponudnikov, reference kadrov, terminski načrt in plan dela)? Je mogoče vpogledati v naročnikove dokumente?
37. Kako sploh poteka vpogled v elektronsko ponudbo; če so reference kadra merilo (javni podatek), ali smemo videti kdo je referenčni kader (GDPR) ali je varstvo osebnih podatkov pred posebno določbo ZJN-3?
38. Ali je mogoče zahtevati, da ima ponudnik določene kadre s potrebnimi referencami redno zaposlene?
39. Naročnik izloči prvi dve ponudbi kot nedopustni, izbere tretjo, preostalih dveh pa ne pregleda. Ali ima prvi (nedopustni) ponudnik pravico vpogleda v izbrano ponudbo ali ne?
40. Ali je potrebno o vpogledu v ponudbo izbranega ponudnika tega obvestiti/ima pravico zahtevati navzočnost na vpogledu?
41. Ponudnik je zahteval vpogled in ga dobil, pa nanj ni prišel. Ali je s tem izčrpal svojo pravico do vpogleda? Kako to vpliva na pravno varstvo v nadaljnjih postopkih?
42. Ponudnik je želel na vpogledu z mobilnim telefonom fotografirati ponudbo. Ali to lahko stori? Kaj če zaheva elektronske podatke kar po e-pošti?
43. Kakšno zvezo imata jezika manjšin pri javnem naročanju – 4. odstavek 36. člena ZJN-3 (ponudnik je lahko le gospodarski subjekt in ni »manjšina« - ali je tuji ponudnik ali pa domači ponudnik, vedno pa gospodarski subjekt)? Ali to npr. pomeni dvojezično javno odpiranje na območju manjšin?
44. Če mora ponudba prispeti v slovenskem jeziku, del ponudbe (priloga)/celotna ponudba pa prispe v tujem jeziku. Ali je potrebno tako ponudbo zavrniti ali je mogoče ponudnika

pozvati k dopolnitvi?

45. Ali mora/sme naročnik od tujih ponudnikov zahtevati več kot od slovenskih – vprašanje preverjanja osnovnih pogojev v tujih evidencah? Npr. slovenski ponudnik da pooblastilo za kazensko evidenco direktorja iz Avstrije?
46. Ali je v postopku »z naročilnico/ t.im. evidenčni postopek« mogoče vložiti revizijski zahtevek zaradi kršitev temeljnih načel javnega naročanja?
47. Ali je pri konkurenčnem dialogu z objavo v EU s predobjavo mogoče skrajšati rok za oddajo prijav v prvi fazi? Kaj pa če konkurenčni dialog ni objavljen v EU – veljajo minimalni roki?
48. Imamo javno naročilo, za katerega lahko ponudbo oddajo le tujci. Kako je z oddajo elektronskih ponudb (tujci nimajo domačih kvalificiranih certifikatov)?
49. Ali lahko za blago »na popolni razprodaji«, npr. zaradi opustitve dejavnosti, naročnik uporabi postopek s pogajani po 46. členu ZJN-3?
50. Kdaj je uporaba blagovnih znamk pri specifikacijah dopustna?
51. Ali je varianta ponudba pravica ali dolžnost naročnika? Je variantna ponudba če naročnik zahteva točno določeno lastnost (npr. Procesor generacije 7), ponudnik pa ponudi v vseh pogledih boljše blago (generacije 8)?
52. Ali mora naročnik pridobiti obrazec BON sam (uradna evidenca) – ta namreč stane?
53. So bonitetne ocene dovoljene - kako se ne zaplesti v bonitetne ocene (tujci), kaj v primeru partnerske ponudbe (en partner ima SB3, drugi pa SB8, zahtevali smo SB6)?
54. Ali lahko naročnik opredeli certifikat po standardu ISO9001/ISO27000 kot pogoj ali merilo, oziroma ali ga sploh lahko zahteva?
55. Ali obstajajo minimalni roki pod pragom objave v EU?
56. Kakšen je rok za postavljanje vprašanj in posredovanje dodatnih pojasnil v postopkih, ki niso odprti ali omejeni?
57. Kje je meja med pojasnilom in spremembo dokumentacije v

zvezi z oddajo javnega naročila in kaj je potrebno objaviti – kako na to gleda DKOM?

58. Ali je mogoče strokovni dialog izvesti samo z enim gospodarskim subjektom in kako strokovni dialog sploh voditi/kakšna je minimalna dokumentacija pri tem ravnanju?
59. Kako po strokovnem dialogu v praksi zagotoviti enakopravnost vseh ponudnikov, tudi tistih, s katerimi se naročnik ni pogovarjal v fazi strokovnega dialoga (kako izvesti ukrepe za zaščito varstva konkurence)?
60. Ali je imenovanje strokovne komisije obvezno/je sklep o začetku postopka obvezen?
61. Ali mora naročnik imeti gradbeno dovoljenje, da lahko gre v postopek oddaje javnega naročila gradnje?
62. Ali morajo biti sredstva za javno naročilo zagotovljena (ali je mogoče izvesti »pogojno javno naročilo« - javno naročilo, ki se bo oddalo, v kolikor bodo zagotovljena sredstva v proračunu (npr. s prerazporeditvijo) ali finančnem načrtu ali jih bo naročnik šele dobil s sklepom organa, ki dodeljuje EU sredstva)?
63. Ali je v ponudbi s sklopi dovoljen pogojni popust (če ga naročnik predvidi/če ga naročnik ne predvideva z razpisno dokumentacijo - ponudnik ponudi dodaten popust, vendar le če dobi oba sklopa)?
64. Primeri dovoljenih in nedovoljenih dopolnjevanj in pojasnjevanj ponudb – aktualna praksa DKOM)?
65. Odprava računskih napak – je napačno podan Davek na motorna vozila računska napaka?
66. Napaka v ponudbi – v opisu gradnje je namesto cene »/«, »-«, »0« ali prazno polje – gre za računsko napako, je postavka ponujena drugje ali ni ponujena?
67. Naročnik je v opisu na dnu predvidel »nepredvidena dela – 5%«, ponudnik pa vnesel podatek, ki predstavlja manj kot 5%, ali celo 0 – kako naj postopa naročnik?
68. Ali je postopek s pogajani vedno dvostopenjski (zahteva namreč, da se k oddaji ponudbe povabi le kandidate, ki jih k

- temu povabi naročnik, npr. člen 44/9 ZJN-3) in s tem daljši od klasičnega odprtega postopka?
69. Ali lahko naročnik zahteva, da kandidati v pogajanjih oddajo končno ponudbo ustno (eden za drugim) in ali je takšno ravnanje diskriminatorno?
 70. Kako se lahko spremeni sklenjena pogodba glede na vzorec iz razpisne dokumentacije – kaj je bistvena sprememba pogodbe?
 71. Ali se moramo glede na 37. člen ZJN-3 od 1. aprila dalje pogajati z elektronskimi sredstvi ali se lahko tudi osebno?
 72. Uredba o zelenem JN - odstotek ekološko pridelane hrane – se zahteva v vrednosti, teži ali številu artiklov?
 73. Ali predložitev lastne izjave da je blago ustrezno glede na Uredbo o zelenem JN zadošča?
 74. Ali lahko naročnik objavi JN za običajno hrano in po izjemi (20% oz. do 80.000 EUR – 5. odstavek 73. člena ZJN-3) kupi ekološko pridelano hrano, vsak sklop ekološko pridelane hrane pod 20.000 EUR z naročilnico, skupaj manj kot 80.000 EUR in manj kot 20% vsega naročila)?
 75. Ali mora za tak izločen sklop za npr. znesek 70.000 EUR izvesti NMV ali se ZJN-3 sploh ne uporablja in oddaja na način kot evidenčni postopek?
 76. Oddaja ponudbe je elektronska, kaj pa pozivi za dodatno pojasnilo/računsko napako/ neobičajno nizko ceno – kako vzpostavimo komunikacijski kanal s ponudnikom, če ta ne sme biti več pisen (je to bistvena komunikacija)?
 77. Kako pri računalniški opremi upoštevam merila – Uredba o zelenem JN predvideva uporabo drugih meril poleg cene?
 78. Električna – ali lahko naročnik sam določi utež za merila (npr. minimalno 50% zelene elektrike, ki jo točkujeta samo do 60% ni ne več)? Je pogoj 100% ustrezen, saj je pogoj in ne merilo?
 79. Pisarniški papir – ali zadošča FSC certifikat prodajalca (zadnjega v verigi), ali mora naročnik preverjati celotno verigo od pragozda preko gozdarja, predelovalca, papirnice,

- proizvajalca do prodajalca?
80. Kako naj naročnik upošteva določila o deležu lesa po Uredbi o zelenem JN, če les pri adaptaciji ne pride v poštev (prenavlja sanitarije)?
 81. Merilo »ocena stroškov v življenjski dobi vozila« - ali lahko naročnik za to merilo predvidi samo 5% utež in kaj če se določenih emisij za dizel motorje ne meri in ni podatka?
 82. Ali lahko naročnik po Uredbi o zelenem JN zahteva, da ponudniki ponudijo avto »dizla«?
 83. Uredba o zelenem JN – naročnik bi želel kupiti t.i.m. hibridno vozilo (kot npr. Toyota Prius, Opel Ampera ipd.). Kako ga oceniti glede na formulo »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«, če ne ve koliko bo vozil na elektriko in koliko na pogonsko gorivo - katere podatke naj upošteva?
 84. 84. člen/4 – cena ne sme biti edino merilo: kako vemo kaj spada med inženirske in arhitekturne storitve ter storitve svetovanja?
 85. Ali je montaža zunanjega/notranjega klimata – split klima gradnja ali dobava blaga z montažo?
 86. Pogodbo za gradnjo smo sklenili po pravilih ZJN-2. Sedaj so se izkazala nepredvidena dela – ali postopamo po ZJN-3 (95. člen) ali po ZJN-2 (pogajanja brez predhodne objave)?
 87. Kakšen je postopek ugotavljanja ali je nekdo naročnik in kako teče pritožbeni postopek (upravni spor po ZUP ali ne)? Postanemo naročnik šele z izdajo odločbe in nam do tedaj ni terba spoštovati pravil ZJN-3?
 88. Ali je dopustno, da naročnik v odprtem postopku poleg ESPD za priznanje sposobnosti ponudnika zahteva še kakšna druga dokazila?
 89. Videli smo razpis NMV, kjer je naročnik zahteval izpolnjen obrazec ESPD, lastne izjave in še dokazila za vse navedeno. Ali je to dopustno?
 90. Kakšen je sploh namen GPA sporazuma (11. člen ZJN-3), če naročnik tako ali tako ne sme diskriminirati katerihkoli tujih ponudnikov (87. člen ZJN-3)?

91. Ali gre za nasprotje interesov (npr. ponudnik je pripravil razpisno dokumentacijo v celoti) in mora naročnik tako ponudbo izločiti – je to prekršek, kaznivo dejanje ali ZJN-3 takšno možnost izbire celo dopušča?
92. Merila pri smernicah – kaj gre in kaj ne – ter druga »mehka« merila, npr. izkušnje kadrov – dosedanja praksa DKOM?
93. Če se za podizvajalca v postopku preverjanja/ocenjevanja ponudb izkaže, da nima plačanih davkov, ali ga lahko ponudnik zamenja z drugim?
94. Na kateri dan morajo biti plačani davki in prispevki – na dan oddaje ponudbe ali na dan roka za oddajo ponudbe? Kaj če je na ta dan davek plačan, kasneje, npr. čez teden dni – pred odločitvijo, pa ne več?
95. Izvajalec v času trajanja pogodbe prikladi podizvajalca. Na kateri dan se preveri plačilo davkov zanj (podizvajalec na dan oddaje ponudbe sploh še ni obstajal) in če na dan priglasitve nima plačanih davkov, ali jih lahko plača in ga izvajalec takoj nato še enkrat prikladi?
96. Se statistika za okvirne sporazume, sklenjene po ZJN-2, objavlja po določenih takrat veljavne zakonodaje ali po ZJN-3 (kvartalno) – veljajo določbe o statistiki za nazaj?
97. Kakšna je logika da naročnik/ponudnik za isti prekršek glede na njegovo velikost plača različno visoko kazen?
98. ZJN-3A, preverjanje osnovnih pogojev po sklenitvi pogodbe – smo naročnik na infrastrukturnem področju in „zakonskih“ pogojev v JN ne dajemo, ker imamo izjemo. Moramo glede na ZJN-3A zdaj kljub temu te pogoje, ki jih v javnem naročilu sploh nismo imeli, preverjati kasneje?
99. Je pogodba, sklenjena na podlagi javnega naročila (ali celo brez izvedenega javnega naročila) sploh še nična ali zgolj izpodbijna?
100. Ali mora naročnik v primeru bistveno zmanjšane obsega in vrednosti del iz pogodbe, izvesti nov postopek javnega naročanja?
101. Ali in kdaj je možno sodno varstvo zoper odločitev Državne revizijske komisije?

Na seminar prijavljamo naslednje udeležence:

ime in priimek

e-pošta

ime in priimek

e-pošta

ime in priimek

e-pošta

PLAČNIK

Ime plačnika

Naslov plačnika (ulica/št., poštna št./kraj):

Zavezanec za DDV (ustrezno obkrožite) da ne

ID za DDV plačnika: TRR za e račun:

Telefon: Faks:

e-pošta plačnika:

Datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:

Soglasje za obdelovanje osebnih podatkov (ustrezno označiti)

S prijavo na dogodek se strinjam s pogoji udeležbe na dogodku in prostovoljno dajem izrecno privolitev, da lahko družba Nebra d.o.o. kot upravljavec zgoraj vpisane osebne podatke obdeluje z namenom vodenja evidence o udeležencih dogodka ter me po e-pošti ali telefonu kontaktira v zvezi s prijavo, potekom, vsebino dogodka in mojim zadovoljstvom z njim ter za pošiljanje prezentacij, ki so bile prikazane na dogodku, ter drugih povezanih gradiv.

Strinjam se, da lahko družba Nebra d.o.o. kot upravljavec zgoraj vpisane osebne podatke obdeluje tudi za namene trženja ter me po e-pošti ali telefonu kontaktira o drugih seminarjih, dogodkih in aktivnostih s področja delovanja družbe.

S svojim podpisom potrjujem tudi, da sem seznanjen s svojimi pravicami v zvezi s posredovanimi osebnimi podatki kot so pravica, da soglasje kadarkoli prekličem, pravica pridobiti dostop do osebnih podatkov, ki se name nanašajo, pravica do popravka in izbrisa osebnih podatkov ter do omejitve obdelave, pravica do ugovora in pravica vložiti pritožbo pri informacijskem pooblaščenca.

100+1? vprašanje javnega naročanja

Sreda, 7. november 2018, z začetkom ob 9. uri
City hotel Ljubljana, Dalmatinova 15, Ljubljana

Prijava in odjava

- Prosimo, da nas o udeležbi obvestite s priloženo prijavnico. Prijavnico nam lahko pošljete **po pošti, faksu, e-pošti ali preko interneta**. Na podlagi prijavnice bomo izstavili predračun, po opravljeni storitvi bomo poslali račun.
- Pisne odjave upoštevamo 3 delovne dni pred izvedbo. V primeru nepravočasne odjave zaračunamo 50 % celotne kotizacije, v primeru neudeležbe brez odjave pa kotizacije ne vračamo oz. jo zaračunamo v celoti.

Kotizacija in plačilo

- Kotizacija za posameznega udeleženca znaša **210 EUR** in DDV po stopnji 22 %.
- Po predhodnem dogovoru je pri večjem številu udeležencev **možen popust**.
- **Kotizacija vključuje** udeležbo na strokovnem seminarju in postrežbo v času seminarja.
- Kotizacijo je treba poravnati na transakcijski račun NEBRA d.o.o., št. 6100 0000 8269 791 (pri Delavski hranilnici, d.d.).
- Rok plačila za proračunske porabnike je 30 dni po prejemu računa v skladu s predpisi.

Trajanje (predvidoma)

od 9. do 15. ure



INFORMACIJE:

NEBRA d.o.o., Miklošičeva cesta 18, p.p. 4350,1001 Ljubljana
T: 01/300 00 60; 300 00 61 | F: 01/300 00 65 | GSM: 031/662 193
nebra@nebra.si | www.nebra.si
Transakcijski račun št.: 6100 0000 8269 791

Kotizacija za posameznega udeleženca znaša 210 EUR in DDV po stopnji 22 %.

Splošni pogoji prijave so sestavni del prijavnice.

Pridržujemo si pravico do spremembe lokacije.