



vabi na

SEMINAR

33 VPRAŠANJ JAVNEGA NAROČANJA

Sreda, 21. januar 2026, s pričetkom ob 09.00 uri, spletna platforma ZOOM



PREDAVATELJA:

- **Mag. Urška SKOK KLIMA, Direktorat za javno naročanje, Ministrstvo za javno upravo**
- **Mag. Uroš ŠKUFGA, Praetor d.o.o.**

Seminar smo pripravili z namenom omogočiti izmenjavo praktičnih izkušenj z vseh področij javnega naročanja, prvenstveno pa je namenjen reševanju vnaprej postavljenih dilem ter poglobljeni in provokativni preveritvi različnih praks. **Na seminarju bosta strokovnjaka s tega področja odgovarjala na številna vprašanja, ki jih dobivata pri svojem delu ali so na njih opozorili udeleženci naših izobraževanj.**

Na seminarju ne bodo obravnavane širše tematike s področja javnih naročil, temveč bo prostor in čas namenjen zgolj odgovorom na vprašanja iz programa ter vprašanjem udeležencev, brez obširnih uvodnih razprav.

Cilj seminarja je v času trajanja videoseminarja odgovoriti na vsa vnaprej postavljena vprašanja, na način, da bodo predstavljena stališča in argumenti, ki ta stališča podpirajo. Sistematično bo opozorjeno na težave in mogoče zaplete ob posameznem ravnanju naročnikov.

Seminar je namenjen vsem, ki se ukvarjajo z javnimi naročili pri naročnikih in ponudnikih, članom strokovnih komisij, predstojnikom naročnikov in ponudnikov, vodjem javnih naročil, skrbnikom pogodb, predstavnikom lokalnih skupnosti, pripravljavcem razpisnih dokumentacij in ponudb, vsem, ki sodelujejo pri oddaji javnih naročil, odvetnikom in tistim, ki želijo več znanj s tega področja.

VPRAŠANJA S PODROČJA JAVNIH NAROČIL:

1. Je delitev na sklope naročnikova dolžnost ali samo možnost? Je pravilno da objavimo samo en sklop če za drugega velja izjema izločenega sklopa?
2. Ali lahko naročnik prepove nastopanje ponudnikom iz tretjih držav, ter ali je potrebno to vnaprej napovedati, skupaj z morebitnimi kriteriji izbire za takšne ponudnike?
3. Ali avtorske pogodbe/delovrsne pogodbe (s subjekti, ki niso gospodarski subjekti na trgu – definicija gospodarskega subjekta po 6. točki 1. odstavka 2. člena ZJN-3) spadajo pod javna naročila? Morajo biti posledično profesorji na fakultetah (avtorska/delovrsna pogodba) izbrani po postopku javnega naročanja?
4. Ali lahko ponudnik odda dve ali več ponudb (ter variacije: v eni je ponudnik, v drugi partner, v tretji podizvajalec) / praksa DKOM?
5. Ali lahko naročnik, katerega ponudbe presegajo zagotovljena sredstva, prerazporedi sredstva (doda sredstva) in odda naročilo, ter v kakšnih primerih?
6. Kakšen je minimalen standard vodenja in dokumentiranja postopkov pri postopku »z naročilnico/t.im. evidenčni postopek« (število ponudnikov, dokumentacija), ter pri postopku za socialne in druge storitve pod pragom?
7. Dokazila o nekaznovanosti – katera in kako jih pridobijo tujci (EU in državljani tretjih držav), ter dokazilo katere države mora predložiti direktor, ki je državljan države A, ima stalno prebivališče v državi B, začasno pa v sedežu gospodarskega subjekta v državi C?
8. Izločitev ponudnika zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti – v katerih primerih ga lahko naročnik izloči in kaj v primeru če je naročnikov več (npr. okvirni sporazum, DNS) – se izloči samo za tistega naročnika?
9. Ali je nesolidna dobava oziroma storitev ali nedokončanje del v skladu s pogodbo, ki je bila sklenjena na podlagi javnega razpisa lahko razlog za izločitev ponudnika na drugem javnem razpisu, ali uvrstitev na »črno listo«?
10. Ali je za oddajo naročila hčerinskemu podjetju naročnika po ZJN-3 potreben kakšen postopek in kakšna je minimalna zahtevana dokumentacija?
11. Zaprisežena lastna izjava oz. izjava, katere podpis je overjetn pred pristojnim organom – jo lahko varno elektronsko podpišemo in kako se potem overi pred pristojnim organom?
12. Dopolnjevanje ponudbe – je naročnikova diskrecijska pravica?
13. Ali lahko naročnik prepove ponudbo s podizvajalci?
14. Ali je sklicevanje na reference podizvajalca sklicevanje na kapacitete, če je, pod kakšnimi pogoji je dovoljeno in kako se izpolni ESPD v enem ali drugem primeru?
15. Ali ESPD že predstavlja overjeno lastno izjavo (in zakaj ne), oziroma kakšen je smisel »overitve« podpisa če ESPD elektronsko podpišemo s kvalificiranim potrdilom?
16. Naročnik je 40% solastnik objekta (idealni delež), vsi lastniki želijo obnovo dvigal (ostali lastniki niso naročniki po ZJN-3). Ali je naročnik dolžan/sploh sme ravnati po ZJN-3?
17. Naročnik ima proračun sprejet za dve leti, ZJN-3 pa kot osnovo za izračun jemlje 12-mesečno porabo. Ali lahko kljub temu izda letno naročilnico za 30.000 EUR in enako naslednje leto ali gre za nedopustno delitev naročila?
18. Ali je dopustno zahtevati, da ima ponudnik določene kadre s potrebnimi referencami redno zaposlene?
19. Ali je potrebno o vpogledu v ponudbo izbranega ponudnika tega obvestiti/ima pravico zahtevati navzočnost na vpogledu?
20. Praksa DKOM je, da je potrebno zahtevati zamenjavo podizvajalca, če ta ne izpolnjuje pogojev/izključitvenih razlogov – pri ponudniku pa tega ne moremo narediti, kje je logika tega, saj je ponudnik ki izpolnjuje pogoje s podizvajalci, (neupravičeno) privilegiran?
21. Ali mora/sme naročnik od tujih ponudnikov zahtevati več kot od slovenskih – vprašanje preverjanja osnovnih pogojev v tujih evidencah? Npr. slovenski ponudnik da pooblastilo za kazensko evidenco direktorja iz Avstrije? Kako je z bonitetnimi obrazci (Ajpes BON vs. tuje bonitetno poročilo)? Lahko zahtevamo bonitetno oceno, ki je višja od SB5/SB6?
22. Kdaj je uporaba blagovnih znamk pri specifikacijah dopustna?
23. Ali lahko naročnik opredeli certifikat po standardu ISO9001/ISO27000 kot pogoj ali merilo, oziroma ali ga sploh lahko zahteva?
24. Ali morajo biti sredstva za javno naročilo zagotovljena (ali je mogoče izvesti »pogojno javno naročilo« - javno naročilo, ki se bo oddalo, v kolikor bodo zagotovljena sredstva v proračunu (npr. s prerazporeditvijo) ali finančnem načrtu ali jih bo naročnik šele dobil s sklepom organa, ki dodeljuje EU sredstva?
25. Ali je v ponudbi s sklopi dovoljen pogojni popust (če ga naročnik predvidi/če ga naročnik ne predvideva z razpisno dokumentacijo - ponudnik ponudi dodaten popust, vendar le če dobi oba sklopa)?
26. Napaka v ponudbi – v popisu gradnje je namesto cene »/«, »-«, »0« ali prazno polje – gre za računsko napako, je postavka ponujena drugje ali ni ponujena?

27.	Naročnik je v popisu na dnu predvidel »nepredvidena dela – 5%«, ponudnik pa vnesel podatek, ki predstavlja manj kot 5%, ali celo 0 – kako naj postopa naročnik – gre za računsko ali kritično napako?
28.	Ali je postopek s pogajanjem vedno dvostopenjski (zahteva namreč, da se k oddaji ponudbe povabi le kandidati, ki jih k temu povabi naročnik, npr. člen 44/9 ZJN-3) in s tem daljši od klasičnega odprtega postopka? Kje je pravna podlaga za izdajo vmesne odločitve o priznanju sposobnosti?
29.	Ali mora naročnik za izločen sklop za npr. znesek 75.000 EUR izvesti NMV ali se ZJN-3 sploh ne uporablja in oddaja na način kot evidenčni postopek?
30.	84. člen/4 – cena ne sme biti edino merilo: kako vemo kaj spada med inženirske in arhitekturne storitve ter storitve svetovanja?
31.	Ali je dopustno, da naročnik v odprtem postopku poleg ESPD za priznanje sposobnosti ponudnika zahteva še kakšna druga dokazila? Videli smo razpis NMV, kjer je naročnik zahteval izpolnjen obrazec ESPD, lastne izjave in še dokazila za vse navedeno. Ali je to dopustno?
32.	Izvajalec v času trajanja pogodbe priglasi podizvajalca. Na kateri dan se preveri plačilo davkov zanj (podizvajalec na dan oddaje ponudbe sploh še ni obstajal) in če na dan priglasitve nima plačanih davkov, ali jih lahko plača in ga izvajalec takoj nato še enkrat priglasi?
33.	Ali v primeru uspešne revizije ponudnik poleg takse dobi povrnjene stroške revizije, če je ne vlaga preko odvetnika, ter v kakšni višini?

Informacije	
☐	na naslov: NEBRA d.o.o., Miklošičeva 18, 1124 Ljubljana
☐	po telefonu: 01/300 00 60, 01/300 00 61
☐	GSM: 051/324 323
☐	po telefaksu: 01/300 00 65
☐	preko e-maila: nebra@nebra.si
☐	na spletnih straneh: http://www.nebra.si
Prijava in odjava	
☐	Prosimo, da nas o udeležbi obvestite po priloženi prijavnici. Prijavnico nam lahko pošljete po pošti, faksu, e-pošti ali preko interneta. Na podlagi prijavnice bomo izstavili predračun, po opravljeni storitvi bomo poslali račun.
☐	Pisne odjave upoštevamo dva delovna dneva pred izvedbo. V primeru nepravočasne odjave zaračunamo 50% celotne kotizacije, v primeru neudeležbe brez odjave pa kotizacije ne vračamo oz. jo zaračunamo v celoti.
Cena izobraževanja za pridobitev potrdila	
Cena izobraževanja je 195 €, brez vključenega DDV.	
☐	V kotizacijo je vključeno gradivo v elektronski obliki.
☐	Kotizacijo je potrebno poravnati na transakcijski račun NEBRA d.o.o., št. SI56 3500 1000 1630 579 (odprt pri BKS Bank AG, Ljubljana)
☐	Rok plačila za proračunske porabnike je 30 dni po prejemu računa v skladu s predpisi.

PRIJAVNICA
na seminar
33 vprašanj javnega naročanja
Sreda, 21.1.2026
ob 9.00 uri

NA IZOBRAŽEVANJE SE PRIJAVLJAM:

1. _____ @ _____
(priimek) (ime) (e-mail naslov)

* * * * *

PLAČNIK: _____

NASLOV PLAČNIKA (ulica/št., poštna št./kraj): _____

Zavezanec za DDV **da ne** ID za DDV plačnika: _____
(ustrezno obkrožite)

TELEFON: _____ FAKS: _____ GSM: _____

TRR za E račun: _____

Splošni pogoji prijave so sestavni del prijavnice. Organizator si pridržuje pravico, da zaradi objektivnih razlogov spremeni lokacijo izobraževanja.

2. _____ @ _____
(priimek) (ime) (e-mail naslov)

* * * * *

PLAČNIK: _____

NASLOV PLAČNIKA (ulica/št., poštna št./kraj): _____

Zavezanec za DDV **da ne** ID za DDV plačnika: _____
(ustrezno obkrožite)

TELEFON: _____ FAKS: _____ GSM: _____

TRR za E račun: _____

Splošni pogoji prijave so sestavni del prijavnice. Organizator si pridržuje pravico, da zaradi objektivnih razlogov spremeni lokacijo izobraževanja.

SOGLASJE ZA OBDELOVANJE OSEBNIH PODATKOV v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) (ustrezno označite)

S prijavo na dogodek se strinjam s pogoji udeležbe na dogodku in prostovoljno dajem izrecno privolitev, da lahko družba Nebra d.o.o. kot upravljavec zgoraj vpisane osebne podatke obdeluje

- ☐ **z namenom vodenja evidence o udeležencih dogodka** ter me po e-pošti ali telefonu kontaktira v zvezi s prijavo, potekom, vsebino dogodka in mojim zadovoljstvom z njim ter za pošiljanje prezentacij, ki so bile prikazane na dogodku, ter drugih povezanih gradiv,
- ☐ **za namene trženja** ter me po e-pošti ali telefonu kontaktira o drugih seminarjih, dogodkih in aktivnostih s področja dejavnosti družbe.
- V kolikor sporočil ne boste želeli več prejemati, se lahko odjavite iz seznama prejemnikov tako, da sledite navodilom na odjavni strani, povezava do katere je tudi del vsakega poslanega sporočila.

Datum: _____

Podpis: _____

***** Prosimo vas, da izpolnjeno prijavnico pošljete na naš faks št.: 01/300 00 65 ali po pošti na naš naslov: NEBRA d.o.o., Miklošičeva cesta 18, 1124 Ljubljana.

Prijavnica je na voljo tudi na naši spletni strani www.nebra.si in jo lahko pošljete po elektronski pošti.