



vabi na

SEMINAR

NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA O IZVAJANJU GRADBENE ZAKONODAJE TER POVEZAVI S PROSTORSKO ZAKONODAJO

- Gradbeni zakon (GZ 1)
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji
 - Obrazci pri graditvi objektov
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3)

Torek, 15. SEPTEMBER
2026, spletna platforma ZOOM

(s pričetkom ob 09.00 uri)

PREDAVATELJI:

Sandi RUTAR

Ministrstvo za naravne vire in prostor

Sonja RISTANOVIĆ

Strokovnjakinja na področju graditve objektov

Gordana LJUBIĆ

Strokovnjakinja na področju graditve objektov

IZS KT: 4 KT iz izbirnih vsebin
ZAPS KT: V pridobivanju

VSEBINA SEMINARJA

Od istočasnega začetka uporabe GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22) in ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23) dne 1.6.2022, je preteklo 4 leta. V tem času se je pojavilo veliko vprašanj, ki zahtevajo določena pojasnila, razlage in usmeritve glede razumevanja posameznih zakonskih rešitev ter pravilnega ravnanja in postopanja vseh udeležencev po GZ-1 in ZUreP-3, ter pristojnih državnih organov in organov lokalnih skupnosti. Skozi izvajanje so se uveljavile tudi določene sodne in druge prakse, zaznati pa je tudi določene razlike v razumevanju in izvajanju zakonov na večjih področjih.

Na seminarju bodo predavatelji, ki imajo dolgoletne izkušnje na obeh področjih, pridobljene z delom na Ministrstvu za okolje in prostor, odgovorili na vrsto vprašanj, ki se nanašajo na izvajanje Gradbenega zakona ter dela Zakona o urejanju prostora povezanega z graditvijo objektov in Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (veljavnega od 25.3.2023).

Komu je seminar namenjen

Seminar je namenjen vsem strokovnjakom, ki sodelujejo pri načrtovanju, postopkih dovoljevanja, izvajanju in nadzoru nad gradnjo – investitorjem, vodjem projektov, projektantom, inženirjem, izvajalcem, nadzornikom, inšpektorjem, odvetnikom, ki se ukvarjajo z zadevami s področja graditve objektov, mnenjedajalcem, drugim državnim in prav tako občinskim organom in njihovim pooblaščencom, nepremičninskim posrednikom ter drugim udeležencem pri graditvi objektov.

PROGRAM
9.00 – 14.00 ure
Odmor 12.00 – 12.30 ure

09.00 – 10.30

Gordana LJUBIČ

Graditev in prostor

1. Zakaj veliko število vprašanj glede izvajanja in uporabe novih zakonov?
2. Ali sta problematična zakona ali njihovo izvajanje?
3. Zakaj je pomembna zaščita javnega interesa pri graditvi objektov?
4. kateri predpisi s področja prostora so podlaga za ugotavljanje skladnosti gradnje?
5. Pomembnost pojmov (objekt, obstoječi objekt, rekonstrukcija, vzdrževanje, nadomestna gradnja itd.) po GZ-1 in ZUreP-3
6. Ali so začasni objekti novost v gradbeni zakonodaji?
7. Pod katerimi pogoji se izvaja rekonstrukcija, ki je nujna za zmanjšanje in odpravo posledic naravnih in drugih nesreč po GZ-1 in GZ-1B?
8. Pozitivne strani manjše rekonstrukcije obstoječih objektov?
9. Ali je možna rekonstrukcija ruševine obstoječega objekta?
10. Kaj če mnenje o nameravani gradnji nima zahtevane vsebine?
11. Ali je za gradnjo nezahtevnega objekta potrebno zagotoviti minimalno komunalno oskrbo?
12. Kaj, če investitor vloži zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja pri organu, ki ni pristojen za izdajo tega dovoljenja?
13. Ali lahko več inšpektorjev hkrati ukrepa pri gradnji posameznega objekta?
14. Kdaj je čas za spremembo gradbenega dovoljenja?
15. Ali je časovna omejitev, do kdaj se lahko zahteva sprememba gradbenega dovoljenja dobra rešitev?
16. Ali je pomembna aktivna vloga investitorja pri graditvi objektov?

10.30 – 12.00

Sonja RISTANOVIČ

1. Vprašanja v zvezi s postopkom za izdajo gradbenega oziroma uporabnega dovoljenja in legalizacije
2. Kje v rednem postopku izdaje gradbenega dovoljenja naletimo na lokacijsko preveritev?
3. Ali je možna lokacijska preveritev tudi po izdaji gradbenega dovoljenja in če, kdaj?
4. Kdaj je mogoča legalizacija na podlagi lokacijske preveritve?
5. Ali sprememba GZ-1 (GZ-1B) bistveno posega v postopke izdaje gradbenega in uporabnega dovoljenja?
6. Kako ravnati, če mnenja niso predložena, ali to vpliva na popolnost vloge?
7. Kaj pomeni molk mnenjedajalca?
8. Kdaj se izda mnenje in kdaj soglasje?
9. Ali mi upravni organ lahko »odvzame« pravnomočno gradbeno dovoljenje?
10. V vlogi je investitor navedel nekaj, dejansko pa iz vseh okoliščin izhaja, da bo gradil nekaj drugega. Kaj lahko stori upravni organ?
11. Kdo so stranski udeleženci in kakšna je njihova vloga v postopku izdaje gradbenega dovoljenja?
12. Kakšna legalizacija je sploh še mogoča, glede na razveljavitev 146. člena GZ-1?
13. Ali je inšpekcijska odločba ovira za legalizacijo?
14. Ali je plomba o prepovedi razpolaganja ovira za legalizacijo?
15. Ali se lahko legalizira tudi nezahteven objekt?
16. Ali velja molk pri odmeri KP tudi pri legalizaciji?
17. Ali se plača komunalni prispevek tudi za nezahteven oziroma enostaven objekt?
18. Ali sodelujejo stranski udeleženci tudi v postopkih legalizacije?
19. Ali je pri legalizaciji potrebno mnenje občine?
20. Ali se nelegalen objekt šteje za obstoječ?
21. Kaj se zgodi z dovoljenji, pridobljenimi po izdaji odločbe za objekt daljšega obstoja, če se odločba po 117. členu GZ oziroma 146. členu GZ-1 kasneje razveljavi?
22. Ali se lahko na legaliziranem objektu dovoli izvajanje (novih) del, kot npr. prizidave, tudi če gre za pogojno dovoljenje?
23. Ali se lahko zgodi, da objekta sploh ni mogoče legalizirati?
24. Ali je uporabno dovoljenje pogoj za prodajo objekta?
25. Ali v postopku izdaje uporabnega dovoljenja sodelujejo stranski udeleženci?
26. Kako doseči, da investitor enostanovanjske stavbe v treh letih po izdaji uporabnega dovoljenja dokonča ovoj stavbe?
27. Kakšen vpliv ima na postopek izdaje gradbenega dovoljenja sklep Ustavnega sodišča o zadržanju izvajanja posameznih določb ZUP (U-I-51/26 z dne 16. 4. 2026)?

12.00 – 12.30 ODMOR

12.30 – 14.00

Sandi RUTAR

Gradbeni zakon in Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov

1. Zakaj še vedno ni sprejet nov Pravilnik o dokumentaciji in obrazcih?
2. Zakaj niso objavljeni obrazci oz. pripomočki zahtev za legalizacijo?
3. Ali ima investitor lahko sklenjenih več pogodb s projektanti, več pogodb z izvajalci in več pogodb z nadzorniki?
4. Je lahko več vodij projektiranja, več vodij nadzora in več vodij gradnje?
5. Ali je v primeru samograditeljstva obvezno imenovanje vodje del in vodenje gradbenega dnevnika?

6. Kakšne so pri pridobivanju uporabnega dovoljenja obveznosti samograditeljev?
7. Koliko dokazil o zanesljivosti sestavlja vodilno mapo DZO?
8. Ali investitor ob prijavi začetka gradnje predloži PZI v pisni obliki?
9. Ali je geodetski načrt obvezna priloga projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)?
10. Ali je treba za izvedbo zunanega pokritega stopnišča pridobiti gradbeno dovoljenje?
11. Ali je treba za prenovu kletnih prostorov v stanovanjski prostor ali spremembe sistema nosilnih konstrukcij pridobiti gradbeno dovoljenje?
12. Ali je v DGD za dokazovanje izpolnjevanja bistvene zahteve glede mehanske odpornosti in stabilnosti potrebna izjava statika?
13. Ali je za enostanovanjsko stavbo, ki je bila v uporabi leta 2017 uporabno dovoljenje obvezno?
14. Ali lahko vsebuje zahtevek za izdajo gradbenega dovoljenja in projektna dokumentacija več enostanovanjskih stavb?
15. Ali mora, oziroma ali je pristojen občinski upravni organ pri izdaji mnenja o skladnosti projektne dokumentacije s PA preverjati tudi izpolnjevanje pogojev drugih mnenjedajalcev, zahtevane odmike, morebitna soglasja sosedov, ipd?
16. Ali mora tudi podjetje, ki sestavlja montažne hiše izpolnjevati pogoje za izvajalca po GZ-1?
17. Ali morajo dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) poleg nadzornika in vodje nadzora podpisovati tudi nadzorniki posameznih del?
18. Ali morajo tudi poslovne stavbe, ki niso v javni rabi in niso dostopne vsem ljudem, izpolnjevati pogoje za univerzalno graditev in uporabo objekta?
19. Ali obstajajo olajšave za pridobitev uporabnega dovoljenja za starejšo enostanovanjsko stavbo?
20. Ali pomeni prijava gradbišča po gradbenem zakonu tudi prijavo gradbišča po Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih?
21. Ali se dokumentacija za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja potrjuje oziroma pečati?
22. Ali se kot zaključen funkcionalni del objekta šteje faznost same gradnje, npr. konstrukcija, zaključna dela, inštalacije?
23. Kdaj se lahko pridobi gradbeno dovoljenje le za del objekta?
24. Ali se kot pisni dogovor za projektiranje šteje tudi naročilnica?
25. Ali so izsledki predhodnih raziskav sestavni del DGD?
26. Ali so sestavni del DGD tudi projektni pogoji?
27. Ali spada zaščita gradbene jame in temeljna plošča med pripravljala dela na gradbišču?
28. Ali v DGD projektant za objekte z vplivi na okolje še določa podatke o gradbeni mehanizaciji, času gradnje ali predvidenih emisijah pri izvedbi gradnje?
29. Ali je šteti rušitev obstoječega objekta do temeljev, gradnjo v obstoječih gabaritih in na istem mestu ter dvig objekta za 1 m zaradi poplavne varnosti za rekonstrukcijo?
30. Kaj je namen Priloge 22: Shema ureditve in označitve map elektronske oblike projektne dokumentacije?
31. Kaj je objekt z vplivi na okolje in kateri organ odloča o potrebnosti predhodnega postopka?
32. Katere načrte mora vsebovati PZI enostanovanjske stavbe, ki se predloži ob prijavi začetka gradnje?
33. Katere strokovnjake navesti v Prilogi 1B pri izdelavi DGD?
34. Kdaj je stanovanjski dvojček šteti za dve ločeni enostanovanjski stavbi?
35. Kdaj mora biti tudi dokumentacija za nezahteven objekt izdelana kot DGD?
36. Kdaj so v primerih prizidave ali rekonstrukcije obvezna mnenja mnenjedajalcev?
37. Kdo je projektant načrta, ki se ga navaja v Prilogi 1C?
38. Kdo lahko izdelava načrt s področja požarne varnosti?
39. Kolikšna je širina parkirnega mesta za invalide?
40. Zakaj so v Prilogi 4C različne navedbe seznamov zemljišč za gradnjo (seznam a: objekti in zunanja ureditev objekta (gradbena parcela), seznam B: poteki priključkov na infrastrukturo, seznam C: predstavitev infrastrukturnih objektov, seznam D: območje gradbišča izven seznama A, seznam E: zemljišča za druge ureditve)?

Informacije

- ☐ na naslov: **NEBRA d.o.o., Miklošičeva 18, 1124 Ljubljana**
- ☐ po telefonu: **01/300 00 60, 01/300 00 61**
- ☐ GSM: **051/324 323**
- ☐ preko e-maila: **nebra@nebra.si**
- ☐ na spletnih straneh: **http://www.nebra.si**

Prijava in odjava

- ☐ Prosimo, da nas o udeležbi obvestite po priloženi prijavnici. **Prijavnico nam lahko pošljete po pošti, e-pošti ali preko interneta.** Na podlagi prijavnice bomo izstavili predračun, po opravljeni storitvi bomo poslali račun.
- ☐ **Pisne odjave** upoštevamo dva delovna dneva pred izvedbo. V primeru nepravočasne odjave zaračunamo 50% celotne kotizacije, v primeru neudeležbe brez odjave pa kotizacije ne vračamo oz. jo zaračunamo v celoti.

Cena izobraževanja za pridobitev potrdila

Cena izobraževanja je 210 €, brez vključenega DDV.

- ☐ V kotizacijo je vključeno gradivo v elektronski obliki.
- ☐ Kotizacijo je potrebno poravnati **na transakcijski račun** NEBRA d.o.o., št. SI56 3500 1000 1630 579 (odprt pri BKS Bank AG, Ljubljana)
- ☐ Rok plačila za proračunske porabnike je 30 dni po prejemu računa v skladu s predpisi.

PRIJAVNICA NA SEMINAR

NA IZOBRAŽEVANJE SE PRIJAVLJAM:

1. _____ @ _____ (e-mail naslov)
(priimek) (ime)

PLAČNIK: _____

NASLOV PLAČNIKA (ulica/št., poštna št./kraj): _____

Zavezanec za DDV **da ne** ID za DDV plačnika: _____
(ustrezno obkrožite)

TELEFON: _____ FAKS: _____ GSM: _____

TRR za E račun: _____

Spolšni pogoji prijave so sestavni del prijavnice. Organizator si pridruuje pravico, da zaradi objektivnih razlogov spremeni lokacijo izobraževanja.

2. _____ @ _____ (e-mail naslov)
(priimek) (ime)

PLAČNIK: _____

NASLOV PLAČNIKA (ulica/št., poštna št./kraj): _____

Zavezanec za DDV **da ne** ID za DDV plačnika: _____
(ustrezno obkrožite)

TELEFON: _____ FAKS: _____ GSM: _____

TRR za E račun: _____

Spolšni pogoji prijave so sestavni del prijavnice. Organizator si pridruuje pravico, da zaradi objektivnih razlogov spremeni lokacijo izobraževanja.

SOGLASJE ZA OBDELOVANJE OSEBNIH PODATKOV v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) (ustrezno označite)

S prijavo na dogodek se strinjam s pogoji udeležbe na dogodku in prostovoljno dajem izrecno privolitev, da lahko družba Nebra d.o.o. kot upravljavec zgoraj vpisane osebne podatke obdeluje

- ☐ **z namenom vodenja evidence o udeležencih dogodka** ter me po e-pošti ali telefonu kontaktira v zvezi s prijavo, potekom, vsebino dogodka in mojim zadovoljstvom z njim ter za pošiljanje prezentacij, ki so bile prikazane na dogodku, ter drugih povezanih gradiv,
 - ☐ **za namene trženja** ter me po e-pošti ali telefonu kontaktira o drugih seminarjih, dogodkih in aktivnostih s področja dejavnosti družbe.
- V kolikor sporočil ne boste želeli več prejemati, se lahko odjavite iz seznama prejemnikov tako, da sledite navodilom na objavi strani, povezava do katere je tudi del vsakega poslanega sporočila.

Datum: _____

Podpis: _____